

FICHE DE LAISON
FORMALITE DE DECLARATION DE CREANCE

CREANCES LIEES AUX LOYERS LMP/LMNP NON VERSES

La déclaration de créance prévue à l'article L.622-24 du Code de Commerce permet au créancier d'une entreprise en redressement judiciaire de faire connaître ce qui lui est dû et d'éviter ainsi l'inopposabilité de sa créance.

Cette déclaration doit intervenir dans les deux mois de la publication du jugement de redressement judiciaire du débiteur.

La présente fiche de liaison doit permettre à l'ADEFIMA (et à l'avocat choisi par cette association) de procéder à cette déclaration avant l'écoulement des délais légaux. Tout envoi de ladite fiche de liaison emporte donc mandat au cabinet SBKG & Associés, avocat de l'Association, de procéder pour votre compte à la déclaration de votre créance auprès du représentant des créanciers.

Essayer de remplir ci-après les rubriques le plus précisément possibles. Si vous ne connaissez pas la réponse, laissez-en blanc les réponses correspondantes. Dans tous les cas, datez et signez cette fiche et adressez là accompagnée des pièces justificatives sur l'adresse :

contactbhs@sbkg.eu
avec copie à dc@adefima.fr

**L'OBJET DE VOTRE MESSAGE DEVRA ETRE LIBELLE AINSI :
« [VOTRE NOM DE FAMILLE](#) ou [DENOMINATION SOCIALE / DC LMP/LMNP](#) »**

Pour le cas où vous seriez concerné(e) au titre de plusieurs investissements distincts, nous vous invitons à procéder à l'établissement d'une fiche de liaison et constitution d'un dossier pour chaque opération spécifique. Afin de faciliter leur traitement, nous vous invitons à envoyer un mail par dossier, et à compléter l'objet de vos mails par la précision soulignée ci-après, à adapter selon le nombre de dossier et le numéro de l'envoi. La précision ci-avant reste par ailleurs utile le cas échéant.

**L'OBJET DE VOTRE MESSAGE DEVRA ETRE LIBELLE AINSI :
« [DOSSIER 1/2 - VOTRE NOM DE FAMILLE](#) ou [DENOMINATION / DC CCA VIP](#) »**

Important :

Nous attirons votre attention sur l'importance de la formalité de déclaration de créance, et, en vue d'assurer une gestion efficace de tous les dossiers, il est important que ceux-ci soient constitués avec soins, dans un souci de bonne praticité d'utilisation.

Votre dossier doit être aussi complet et précis que possible, et sincère. N'hésitez pas à demander assistance auprès de votre conseiller habituel.

Les pièces de votre dossier doivent être correctement scannées, en format PDF. Les photos et scan en format JPEG sont trop difficilement exploitables. Nous vous invitons à scanner chaque pièce justificative comportant plusieurs pages en un

document PDF unique si possible. A défaut, une identification précise et cohérente des différentes copies est essentielle.

Nom / Dénomination :

Prénom :

Adresse :

.....

Téléphone :

Mail :

La présente fiche de liaison concerne la déclaration d'une **créance issue du non-paiement des loyers devant être versés aux acquéreurs de chambres d'hôtel meublées**, par application d'un bail commercial.

CREANCE A DECLARER

- Société désignée comme « Preneur » à bail (se reporter au contrat de bail commercial) :

- Dénomination de la société :

- N° SIREN (n° de 9 chiffres indiqué sur le contrat de bail) :

- Montant de la créance déclarable* :€ HT /€ TTC

* Il s'agit ici de déterminer le **montant total des loyers qui auraient dus vous être versés (HT et TTC) depuis la suspension des paiements à compter d'octobre 2017**

Information annexe :

Avez-vous reçu un courrier portant « Invitation à déclarer une créance » adressé à votre attention par un mandataire judiciaire ? OUI NON

Avez-vous déjà adressé au cabinet SBKG un dossier de déclaration relatif à une créance obligatoire ou liée à une demande de rachat non honorée ? OUI NON

Date et signature :

JUSTIFICATIFS A JOINDRE

Afin de compléter votre dossier,
Veuillez joindre les documents suivants (copies lisibles et complètes nécessaires) :

copie de votre bulletin d'adhésion à l'ADEFIMA.

A défaut, veuillez signer l'attestation suivante :

« J'atteste sur l'honneur avoir adressé ou m'engager formellement à adresser une demande d'adhésion à l'ADEFIMA en bonne et due forme, accompagnée du règlement de la cotisation spécifiée. J'ai connaissance que l'ADEFIMA et son avocat procéderont à vérification préalable de mon adhésion avant toute mise en œuvre d'une formalité de déclaration de créance en mon nom. Aucune formalité ne sera effectuée pour le compte d'un non adhérent. »

Date et signature

copie de qualité du bail commercial

Attention : POUR LE CAS OU VOUS AVEZ DEJA ADRESSE VOTRE CONTRAT COMPLET PAR MAIL, A DESTINATION DU CABINET SBKG, IL N'EST PAS NECESSAIRE DE L'ENVOYER DE NOUVEAU ; SEULS LA PRESENTE FICHE DE LIAISON ET LES AUTRES JUSTIFICATIFS SONT A ADRESSER DANS LE CADRE DE CETTE PROCEDURE.

copie du courrier reçu pour invitation à déclaration de créance, le cas échéant